



12 TIPS POUR RÉDIGER UN LIVRE BLANC EFFICACE

01

Fixez vos objectifs et déterminez votre cible

Traitez une thématique en accord avec les attentes de votre cible

02

03

Évitez de citer ou faire la promotion de vos produits ou services

Définissez en amont les différentes parties du document

04

05

Écrivez un texte d'expert bien structuré

Utilisez des données sûres et vérifiées

06

07

Terminez vos chapitres par l'essentiel à retenir

Choisissez un titre fort pour donner envie de télécharger

08

09

Illustrez vos propos avec des visuels et des contenus de qualité

Soignez le design en vous appuyant sur votre charte graphique

10

11

Indiquez clairement les coordonnées de votre entreprise

Ajoutez un à propos

12